

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»

Спеціальності 275 «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»
галузі знань 27 – «Транспорт»

Кропивницький 2019

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА РЕМОНТУ МАШИН**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»**

**Спеціальності 275 «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»
галузі знань 27 – «Транспорт»**

Друкується за рішенням
науково-методичної ради ЦНТУ
Протокол № 7 від 22.05.2019р

Методичні вказівки з переддипломної практики: для студентів за освітньо-професійної програми "Транспортні технології (автомобільний транспорт)" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 275 – Транспортні технології (автомобільний транспорт) / уклад.: В.В. Аулін, С.В. Лисенко, Д.В. Голуб, А.В. Гриньків, Голованов А.П.; М-во освіти і науки Укр., Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. – Кропивницький: ЦНТУ, 2019. – 20 с.

Рецензенти: Осадчий С.І. – д.т.н., проф., зав. каф. "Автоматизації виробничих процесів", ЦНТУ.

Житник В.П. – Управління транспорту і зв'язку Кропивницької міської ради, начальник управління.

Царенко О.М. – в.о. служби автомобільних доріг в Кіровоградській області.

Автори:

Аулін Віктор Васильович, д.т.н., проф. кафедри ЕРМ;

Лисенко Сергій Володимирович, к.т.н., доц. кафедри ЕРМ;

Гриньків Андрій Вікторович, к.т.н.;

Голуб Дмитро Вадимович, к.т.н., доц. кафедри ЕРМ;

Голованов Анатолій Петрович, голова правління ПАТ "Таксомоторний парк", м.Кропивницький.

Загальна редакція: В.В. Аулін, д.т.н., проф. кафедри ЕРМ;

Електронна верстка: В.В. Гриньків, к.т.н.

© В.В. Аулін, С.В. Лисенко, Д.В. Голуб, А.В. Гриньків, А.П. Голованов 2019

ЗМІСТ

Вступ	3
1 Мета і завдання переддипломної практики (4 курс)	3
2 Організація проведення переддипломної практики	5
3 Зміст практики	7
4 Індивідуальні завдання	10
5 Вимоги до звіту про переддипломну практику	11
6 Підведення підсумків переддипломної практики	11
Список рекомендованої літератури	13
Додаток А Зразок оформлення листа на практику	14
Додаток Б- Договір проведення практики студентів	16
Додаток В Повідомлення	17
Додаток Г Титульний лист звіту з переддипломної практики	18

ВСТУП

Відповідно до освітньо-професійної програми «Транспортні технології (автомобільний транспорт)» підготовки бакалаврів у Центральноукраїнському національному технічному університеті передбачена переддипломна практика протягом п'яти тижнів (6 кредитів).

Практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання відповідних компонентностей та формування сукупності результатів навчання згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 275 – «Транспортні технології» (за видами) для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Заходи, пов'язані з організацією практики, визначаються наказом ректора ЦНТУ.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета переддипломної практики - формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, автотранспортних підприємств, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі майбутньої спеціальності.

Основним завданням переддипломної практики є формування ряду компетентностей:

- ЗК-12 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- СК-1 Здатність аналізувати та прогнозувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища.
- СК-3 Здатність організовувати та управляти перевезенням вантажів (за видами транспорту).
- СК-5 Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків.
- СК-6 Здатність організовувати взаємодію видів транспорту.

Оскільки кваліфікаційна (бакалаврська) робота за тематикою може бути достатньо різноманітною, але за характером завдань, що розв'язуються, пов'язана з організацією процесів перевезень та системами управління на транспорті. У зв'язку з цим, в результаті проходження практики і в залежності від тематики кваліфікаційної (бакалаврської) роботи, студент має вміти вирішувати такі проблеми:

1. Технологія і організація вантажних перевезень.
2. Технологія і організація пасажирських перевезень.
3. Організація пасажирських перевезень та удосконалення маршруту
4. Організація вантажних перевезень та організація маршруту
5. Організація та безпека дорожнього руху.
6. Міжнародні перевезення вантажів і пасажирів.
7. Логістика на автотранспортному підприємстві.
8. Проектування транспортної інфраструктури.

9. Організація функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.
10. Економіка автотранспортного підприємства.
11. Розробка логістичних схем поставок.
12. Менеджмент вантажних перевезень.
13. Менеджмент пасажирських перевезень.
14. Маркетинг транспортних послуг.
15. Безпека транспортного процесу.
16. Мультиmodalьні та інтерmodalьні перевезення.
14. Маркетингові дослідження ринку.
15. Нові методи оцінки якості роботи рухомого складу.
16. На основі знань відповідних правил вміти розробити інструкції з техніки безпеки на конкретне робоче місце та посаду.

Під час проходження переддипломної практики студент повинен виконати такі завдання:

1. Ознайомитися з організаційною структурою, основними виробничими та допоміжними цехами підприємства автомобільного транспорту, яке є базою практики.

2. Вивчити основні маршрути перевезень, особливості управління та організації перевезень на підприємстві, вивчити основні технологічні та виробничі процеси, що є на підприємстві, для виконання теми бакалаврської дипломної роботи.

3. Зібрати необхідну технічну, статистичну, інформаційну документацію згідно індивідуального завдання на практику

4. Виконати роботи по розробці нових чи вдосконаленню базових технологій на підприємстві із відповідними аналітичними, технологічними розрахунками.

5. Ознайомитись з системою охорони праці та безпеки життєдіяльності на підприємстві та заходи щодо безпеки в надзвичайних ситуаціях

6. Оформити звіт по практиці згідно вимог

По завершенню практики студент повинен оволодіти наступні результати навчання згідно діючого стандарту:

- | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РН-1 | Брати відповідальність на себе, проявляти громадянську свідомість, соціальну активність та участь у житті громадянського суспільства, аналітично мислити, критично розуміти світ. |
| РН-3 | Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати державною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні. |
| РН-6 | Досліджувати транспортні процеси, експериментувати, аналізувати та оцінювати параметри транспортних систем та технологій. |
| РН-7 | Формулювати, модифікувати, розробляти нові ідеї з удосконалення транспортних технологій. |
| РН-8 | Розробляти, проектувати, управляти проектами у сфері транспортних систем та технологій. |
| РН-9 | Розробляти, планувати, впроваджувати методи організації безпечної діяльності у сфері транспортних систем та |

- технологій.
- PH-10 Розробляти та використовувати транспортні технології з врахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.
- PH-11 Класифікувати та ідентифікувати транспортні процеси і системи. Оцінювати параметри транспортних систем. Виконувати системний аналіз та прогнозування роботи транспортних систем.
- PH-23 Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів (суден). Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів (суден). Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів (суден).
- PH-24 Вибирати інформаційні системи для організації перевезень. Експлуатувати автоматизовані системи керування та навігаційні системи у перевізному процесі. Використовувати електронні карти.
- PH-26 Досліджувати проблеми людського фактору, пов'язані з транспортом, а також наслідки помилок для безпеки та управління. Визначати моделі поведінки людей у зв'язку з помилками.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика студентів проводиться на базах практики – автотранспортних підприємствах, які забезпечують виконання програми для освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», або в навчально-виробничих підрозділах ЦНТУ, або на випусковій кафедрі ЕРМ.

В разі наявності у ЦНТУ державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають університету органи, які формували ці замовлення. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями, установами) бази практики передбачаються у цих договорах.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом ЦНТУ на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Форму угоди на проведення практики студентів вищих навчальних закладів наведено Додатку А.

Згідно з цим наказом студенти отримують направлення на практику. З моменту зарахування студента для проходження практики на нього поширюється загальне трудове законодавство, правила охорони праці та техніки безпеки, правила внутрішнього розпорядку даного підприємства, організації, науково-дослідного або проектного інституту.

На студентів-практикантів, що порушують правила внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, наказом керівника організації можуть накладатися стягнення, про що повідомляється у ректорат ЦНТУ, а також робиться запис у щоденнику студента.

Студенти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу, визначати для себе базу переддипломної практики і

пропонувати її для використання. У випадку проходження студентом практики у ЦНТУ договір на проведення практики не передбачається. У цьому випадку студент направляється на практику розпорядженням першого проректора ЦНТУ.

Для студентів-іноземців бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

Студенти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт в порядку, установленому кафедрою ЕРМ. В разі проходження переддипломної практики в межах України студенти-іноземці додержуються даного Положення.

Після визначення місць проведення переддипломної практики розпорядженням завідувача кафедри, яке видається на підставі наказу ректора ЦНТУ про проведення практики студентів, визначається місце та терміни проведення практики; склад студентських груп.

Індивідуальне завдання на переддипломну практику розробляється викладачем-керівником і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва, цілям і завданням навчального процесу.

На початку переддипломної практики студенти повинні пройти інструктаж з охорони праці в галузі транспорту, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 361012 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше - не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

Створення умов для успішного проходження практики, систематичний контроль за виконанням програми та календарного графіка покладається на керівників практики від підприємства та ЗВО.

Під час підготовки до переддипломної практики та під час її проведення здійснюється наступне:

1. Відповідальний за організацію переддипломної практики на кафедрі ЕРМ:

- видає студентам направлення на практику та щоденник практики ;
- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- інформує студентів про порядок надання звітів про практику;
- бере участь у прийманні звітів студентів про практику, на підставі яких оцінюються результати практики студентів;

- здає звіти студентів про практику на відповідальне зберігання.

2. Викладач-керівник:

- розробляє тематику індивідуальних завдань, згідно теми дипломної

роботи;

- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до дипломної роботи;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у кваліфікаційній (бакалаврській) роботі;

3. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від викладача-керівника індивідуальне завдання;
- до початку практики одержати від відповідального за організацію переддипломної практики на кафедрі направлення на практику та щоденник практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- після прибуття на місце практики у триденний термін надати відповідальному за організацію переддипломної практики на кафедрі повідомлення про прибуття на місце практики (додаток Б);
- у повному обсязі виконати індивідуальне завдання переддипломної практики;
- вивчити і суворо дотримуватись умов охорони праці і правил безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

У період перебування студента на практиці необхідне уточнення змісту теми бакалаврської дипломної роботи, її актуальності, наявності завдань, у вирішенні яких зацікавлене підприємство. При цьому тема повинна задовольняти вимогам до кваліфікаційних бакалаврських робіт.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Студент, проходячи переддипломну практику, повинен здійснити наступне:

А. Дати аналіз діяльності автотранспортного підприємства:

- представити географічне розташування і коротку історичну довідку про підприємство; його призначення, організаційно-правову форму, основні задачі та напрямки виробничої діяльності; структуру управління підприємством з характеристикою виду діяльності кожного із підрозділів; послуги, що надаються; характеристику замовників та основних конкурентів;
- навести зону діяльності, функції, схеми місця проходження практики із зазначенням служб та організації руху транспортних засобів; інформаційного, технічного, організаційного забезпечення.

1. Дати аналіз динаміки основних показників роботи автотранспортного підприємства:

- навести обсяги перевезень та вантажообігу, що виконується парком рухомого складу за останні 3 роки в цілому по підприємству, за напрямками перевезень, за видами вантажів і т. і.; фінансові показники роботи підприємства;
- представити інформацію про кількість та спеціалізацію транспортних засобів, що надходять на обслуговування.

2. Дати аналіз ефективності використання парку рухомого складу:

- навести структуру парку рухомого складу (за типами, марками,

вантажопідйомністю); навести техніко-експлуатаційні показники роботи транспортних засобів за останні 3 роки.

3. Проаналізувати існуючі види послуг з перевезення вантажів і пасажирів:

- проаналізувати структуру вантажів, що представлені до перевезення;
- визначення характеристик пасажиропотоків.

4. Проаналізувати основні напрямки перевезень:

- навести географічну структуру перевезень, існуючі маршрути та обсяги перевезень по них.

5. Дати SWOT-аналіз роботи підприємства:

- провести SWOT-аналіз роботи підприємства, зробити оцінку внутрішнього середовища підприємства - його сильних та слабких сторін, а також зовнішніх факторів - можливостей та загроз.

Б. Розглянути та з'ясувати специфіку організації і технологій перевезень на даному автотранспортному підприємстві.

1. Дати характеристику обраного до перевезення вантажу:

- навести транспортну характеристику вантажу та його об'ємно-масові характеристики;

- навести фізико-хімічні властивості вантажу та визначити сумісність вантажів при транспортуванні та зберіганні; вказати заходи щодо підвищення рівня збереження вантажів при перевантаженні та транспортуванні;

- представити різні види маркування обраного вантажу;

- класифікувати обраний вантаж у відповідності до правил перевезень вантажів в Україні.

2. Визначити вимоги до організації транспортного процесу:

- навести вимоги до перевезення (згідно з правилами перевезення) та зберігання обраного вантажу;

- використовуючи вимоги до упаковки конкретного вантажу, вибрати необхідну тару та розрахувати її кількість;

- розробити заходи щодо пакетування та контейнеризації обраного вантажу;

- обрати засоби укрупнення вантажних місць (надалі - ЗУВМ);

- здійснити та обґрунтувати вибір транспортного засобу для перевезення обраного вантажу та навести його основні характеристики, необхідні для подальших розрахунків;

- обґрунтувати принцип розміщення та представити розрахунок оптимального розміщення вантажу на ЗУВМ в кузові автомобіля, яке сприятиме збільшенню завантаження автомобіля та росту коефіцієнта використання вантажопідйомності; розрахувати параметри ЗУВМ із вантажем;

- надати класифікацію та вимоги до засобів механізації навантажувально-розвантажувальних робіт, що використовуються при виконанні перевезення обраного вантажу; обрати можливі навантажувально-розвантажувальні механізми; розрахувати час на виконання навантажувально-розвантажувальних робіт.

3. Навести транспортно-технологічну схему доставки обраного вантажу.

4. Дати характеристику процесу підготовки товаросупровідних

документів:

- комерційних;
- транспортних;
- митних.

5. З'ясувати нормативно-правове регулювання транспортної діяльності:

- навести нормативно-правові акти, що регулюють організацію перевезень обраного вантажу;
- навести вимоги до транспортних засобів, персоналу транспортного підприємства та екіпажів транспортних засобів.

В. Для пасажирських перевезень, заходи у переддипломній практиці можуть бути наступними:

1. Розробити або скоригувати маршрути перевезень пасажирів:

- розробити ефективні схеми організації перевезення пасажирів в міському, приміському та міжміському сполученні;
- вибрати ефективний рухомий склад для перевезення пасажирів і багажу;
- розв'язати завдання нормування швидкостей руху та розробка розкладу роботи рухомого складу;
- з'ясувати організацію праці та відпочинку водіїв.

2. Оцінювати якість та безпеку роботи громадського транспорту.

3. З'ясувати впровадження сучасних засобів контролю і фіксації роботи рухомого складу, включаючи супутникові навігаційні системи.

4. Підібрати оптимальний спосіб переміщення людей різними видами транспорту, контроль і налагодження руху потоків через мережу різних видів транспорту, моніторинг прохідності транспортних вузлів, перерозподіл потоків на транспортних мережах.

5. Розробити проект інтермодальних транспортних вузлів (системи пересадки з одного виду транспорту на інший), розрахувати їх пропускну спроможність (пасажирів), дати оцінку потенціалу їх розвитку.

6. З'ясувати впровадження інтелектуальних транспортних систем на пасажирському транспорті, включаючи сучасні методи регулювання руху громадського транспорту, сучасні системи оплати проїзду і т.д.

Г. Якщо тема випускної кваліфікаційної роботи стосується транспортного планування, то заходи переддипломної практики можуть бути наступними:

1. Проектування міської транспортної системи.

2. Визначити загальну рухливість населення міста і визначення обсягу пасажирських перевезень. Оцінити матрицю кореспонденцій (вантажний і пасажирський транспорт).

3. Оцінити транспортний попит на основі показників використання територій.

4. Спроекувати маршрутну систему масового пасажирського транспорту.

5. Визначити необхідну кількість транспортних споруд і терміну окупності витрат.

6. Спроекувати транспортне обслуговування району нової забудови міста.

7. Визначити основні напрямки і перспективи розвитку міського транспорту.

Д. Якщо тема кваліфікаційної бакалаврської роботи присвячена організації дорожнього руху, то слід здійснити наступне:

1. Розробити більш ефективну, ніж існуюча, схеми організації дорожнього руху на перехрестях.
2. Оцінити якість та безпеку роботи транспортної інфраструктури.
3. Спроекувати координовану систему організації руху транспорту за принципом «зеленої хвилі».
4. З'ясувати впровадження інтелектуальних транспортних систем.

При формуванні другого розділу кваліфікаційної роботи ставиться наступне рекомендація: він не повинен бути суто теоретичним, а має містити необхідні інженерні розрахунки у межах поставлених у кваліфікаційній (бакалаврській) роботі завдань.

Збір матеріалів до кваліфікаційних (бакалаврських) робіт студенти можуть виконувати у відділі служби перевезень, контрольно-пропускному пункту, бухгалтерії, головного механіка, планово-економічних, планово-диспетчерському відділах та інших службах автотранспортного підприємства.

Місця перебування студентів у відділах, цехах і службах підприємства визначають і готують керівники практики від підприємства. Для збору матеріалів до окремих розділів випускної кваліфікаційної роботи керівник практики від підприємства спрямовує студента у відповідні служби підприємства

Е. При виконанні кваліфікаційної (бакалаврської) роботи дослідницького характеру необхідно:

- вивчити маршрут, графік руху автотранспортних засобів, метод дослідження пасажиро- вантажопотоку;
- ознайомитися з організацією проведення досліджень;
- взяти участь у проведенні досліджень на базі практики;
- по можливості виконати дослідницьку частину проекту в умовах бази практики;
- набути практичних навичок роботи з обробкою бази статистичних та досліджених даних.

Студенти перед початком практики зобов'язані пройти в установленому порядку інструктаж із охорони праці і тільки після цього можуть бути допущені на виробничі об'єкти та відділи автотранспортного підприємства.

Особлива увага студентам варто звернути на небезпеку травматизму на підприємстві, а також дотримання правил дорожнього руху, у раз участі студента у перевізному процесі на маршруті автотранспортного засобу.

Без супроводу представників підприємства або керівника переддипломної практики забороняється самовільно ходити по виробничим відділам, що мають небезпеку травматизму автоматичним лініям, роботизованим ділянкам, механоскладальним цехам і т.д. приділяти особливу пильність при відвідуванні ділянок; що мають підвищену небезпеку, наприклад, ремонту устаткування, комунікацій і т.д.

4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання на переддипломну практику розробляється викладачем-керівником від ЗВО і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості

автотранспортного підприємства, відповідати потребам виробництва і одночасно відповідати цілям і завданням навчального процесу.

Індивідуальне завдання оформляється у вигляді відповідного бланку завдання (додаток В).

5.ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПЕРЕДДИПЛОМНУ ПРАКТИКУ

Всі матеріали як графічні, так і текстові, зібрані в період переддипломної практики, повинні бути розміщені по розділам, пронумеровані і зброшуровані у вигляді єдиного звіту. Оформлюється і щоденник практики.

Документацію оформляють відповідно до ДСТУ 3008:2015 на стандартних аркушах паперу з однієї сторони. Одиничний інтервал. Відступи від країв аркуша: зверху, знизу і зліва - 20 мм; справа - 10 мм. Абзац - 5 знаків.

Нумерація сторінок проставляється у правому верхньому кутку, починаючи зі змісту (за першу сторінку приймається титульний лист). Заголовки структурних частин, розділів великими літерами посередині рядка, всі інші з абзацу малими літерами починаючи з великої. Слово "Додатки" малими літерами з першої великої посередині рядка

Звіт повинний мати титульний лист, зразок якого приводиться в додатку Г.

Звіт та щоденник підписується керівником від підприємства і завіряється печаткою. Після повернення в університет на кафедру протягом тижневого терміна студент захищає звіт перед спеціально призначеною комісією, після чого звіт повертається студенту для використання його під час написання випускної роботи. Перед захистом кваліфікаційної (бакалаврської) роботи звіт здається для зберігання на кафедрі.

Графічна частина (робоче креслення деталі, робоче креслення, графічне зображення маршруту) на листах формату А4.

Звіт та щоденник оформляється відповідно вимог до кваліфікаційних бакалаврських дипломних робіт.

6.ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання з переддипломної практики.

Форма звітності студента за практику - подання звіту та щоденника практики, оцінених і підписаних керівником практики від підприємства.

Звіт разом з щоденником практики подається на рецензування відповідальному за організацію переддипломної практики на кафедрі ЕРМ.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами програми переддипломної практики.

Звіт захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять відповідальний за організацію переддипломної практики на кафедрі, викладач-керівник студента та керівник практики від підприємства (організації, установи).

Комісія приймає диференційований залік у студентів у ЦНТУ на останньому тижні проведення практики.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причини,

відраховується з навчального закладу.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається і студенту який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

Результат деференційованого заліку за переддипломну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом відповідального за практику від ЗВО.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. -Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0128-98> Закон України «Про транспорт» [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=232%2F94-%E2%F0>.

2. Положення «Про Міністерство інфраструктури України» [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg=581%2F2011>.

3. Закон України «Про автомобільний транспорт» [Електронний ресурс]. - Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2344-14>

∴

4. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс].- Режим доступу:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=887-12>.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення листа на практику

ОФІЦІЙНИЙ БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

На № _____ № _____ Ректору ЦНТУ
проф. Черноволу М.І.

Підприємство (назва підприємства та форма його власності) просить направити для проходження _____ (зазначається вид практики: навчальна, виробнича, переддипломна) в період з __. __.20__ р. по __. __.20__ р. студента (ів) __-го курсу групи ЗВ-____ (зазначається повністю прізвище (ца), ім'я та по-батькові студента (ів)).

Умови проходження практики та керівництво з боку підприємства гарантуємо.

Директор

_____ (підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

Печатка
підприємства

Форма № Н-6.01

ДОГОВІР № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто _____ “_____”
_____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

Центральноукраїнський національний технічний університет
(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі проректора _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту університету, і, з другої сторони,

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ , що діє на підставі _____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та

на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

Вищий навчальний заклад зобов'язується:

1.10. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

1.11. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

1.12. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

2. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

2.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

2.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

2.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

2.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

3. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

(підпис) _____

(прізвище та ініціали)

(підпис) _____

(прізвище та ініціали)

М.П. “___” _____ 20__ року

М.П. “___” _____ 20__ року

Додаток В

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
від 5 червня 2013 року № 683

Форма № Н-6.04

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу) після
початку практики

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „___” _____ 20__ року до

_____ (назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі)
від „___” _____ 20__ року № _____ студент _____
зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, _____ “___” _____ 20__ року
організації, установи)

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ “___” _____ 20__ року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет проектування та експлуатації машин
(або центр заочної та дистанційної освіти)

Кафедра «Експлуатація та ремонт машин»



ЗВІТ
З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

на тему: « _____

_____ »

Виконав: студент гр. АТ-____

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Термін практики – __.__.20__ р.

Місце практики – _____

Керівники практики:

від підприємства – _____

(посада, прізвище та ініціали)

від університету – _____

(посада, прізвище та ініціали)

Звіт захищений з оцінкою – “ _____ ”

Дата захисту – __.__.20__ р.

Автори: В.В. Аулін, доктор технічних наук, професор
С.В. Лисенко, кандидат технічних наук, доцент
Д.В. Голуб, кандидат технічних наук, доцент
А.В. Гриньків, кандидат технічних наук, с.н.с.
А.П. Голованов, голова правління ПАТ "Таксомоторний парк"

Підп. до друку 23.05.2019. Формат 60x84/16 Папір офс.
Times New Roman Ум. друк арк.3.0. Обл. - вид арк.2.5
Тираж 100 пр. Зам. __

Редакційно-видавничий відділ
Центральноукраїнського національного технічного університету